

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

УЧЕТНЫЙ N

г. Кировск, Ленинградской области

"...." 201..... г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ганеевой Марины Рафаиловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации

.....
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «учитель», а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА», расположенное по адресу: г. Кировск, Ленинградская область, ул. Горького 16 (5 – 11 классы).

1.3. Работа является для Работника: основной, по совместительству.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок, определенный срок(основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации является.....)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу: с

1.6. Дата начала работы: с

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью: _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.1.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Кировская гимназия», настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.

2.2.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативно – правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области, нормативно – правовых актов МБОУ «Кировская гимназия» (Устав, коллективный договор, соглашения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и другие локально – нормативные акты учреждения).

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имущества других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников

2.3.6. Предоставлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в течение 5 дней.

2.3.7. Информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

2.3.8. Принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

2.3.8.1. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3.8.2. Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей.

3.1.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и обучить сотрудника правилам охраны труда.
- 3.2.3. Обеспечивать работника средствами индивидуальной защиты, оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 4.2. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.
- 4.3. Замещение временно отсутствующих работников осуществляется по письменному согласию.
- 4.4. Работнику устанавливается режим работы в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для работников МБОУ «Кировская гимназия».
- 4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.
- 4.6. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул.
- 4.7. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в случаях и порядке, установленных в «Положении об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова».

5. Оплата труда и социальные гарантии

- 5.1. Зарплата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного, стимулирующего характера, установленных в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова».

5.1.1. Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты	Периодичность
За работу в неблагоприятных условиях	Повышение оплаты труда за работу в неблагоприятных условиях устанавливается на основании аттестации рабочих мест организацией, имеющей лицензию, в размере до 12 процентов - лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных перечнем	Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по МБОУ «Кировская гимназия» в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) работников: учитель технологии 12%, учитель информатики 12%, учитель химии 10%, уборщица 10%	Выплата постоянная, выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится

5.1.2. Персональные надбавки:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты	Периодичность
Персональные надбавки	За расширение функциональных обязанностей	Размеры и периодичность выплат устанавливаются на основании «Положения об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	

5.3.3. Премияльные выплаты:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты	Периодичность
Премияльные выплаты	В связи с юбилеями (50, 55, 60, 65, 70 - летием)	5.000 рублей	Выплаты единовременного характера. Выплачивается по представлению руководителя
	В связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками	В соответствии с суммами, имеющимися на момент распределения стимулирующего фонда	Выплаты единовременного характера. Выплачивается по представлению руководителя
	Выплата премии лицам, награжденным Почетной грамотой/ Благодарностью Губернатора/Главы района	— Почетной грамотой Губернатора - 20 000 рублей; — Благодарностью Губернатора - 10 000 рублей; — Главы района - суммы устанавливаются на основании Постановления	Выплаты единовременного характера. Выплачивается из средств гимназии

5.3.4. Материальная помощь:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты	Периодичность
Материальная помощь	Материальная помощь может быть оказана в случае: – смерти близких родственников работника; – утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия; – затраты на лечение	5.000 рублей	Выплаты единовременного характера. На основании личного заявления, либо по представлению руководителя

5.3.5. Стимулирующие выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты	Начисление выплат	Периодичность выплат
Стимулирующие выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности	Стимулирующие выплаты производятся по результатам выполнения показателей, указанных в приложении к договору «Технологическая карта для оценки эффективности и результативности деятельности». В «Технологической карте», которая является неотъемлемой частью трудового договора, определены критерии оценки достижения показателей. Показатели эффективности работы Работника используются: – при премировании Работника; – при аттестации Работника на соответствие занимаемой должности; – при включении в кадровый резерв; в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности	Достижение показателя оценивается в баллах. «Стоимость» одного балла рассчитывается исходя из сумм, имеющихся в фонде, на дату распределения стимулирующих выплат. За достижение некоторых показателей (например, за результативность инновационной деятельности, результативность участия в конкурсном движении (личное), результативность участия в олимпиадах и конкурсах обучающихся) установлены фиксированные суммы в рублях	Оценка достижений показателей эффективности деятельности производится Комиссией по распределению СФОТ в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Кировская гимназия» на основании критериев «Технологической карты для оценки эффективности и результативности деятельности»	Выплата производится по итогам работы за премируемый период. В случае невыполнения показателей выплаты не производятся

5.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения: не реже двух раз в месяц аванс – 25, окончательный расчет за месяц 10, при совпадении дней выдачи заработной платы с выходными и праздничными днями выплаты производятся накануне.

5.5. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления ее на указанный Работником счет в банке.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. Работодатель в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Работодатель выплачивает Работнику пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Работник имеет право.

7.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами МБОУ «Кировская гимназия».

7.4. Класс условий труда: 2.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8.3. Работодатель несет ответственность:

8.3.1. За нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

8.3.2. Ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

8.3.3. За полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.

8.4. Работник несет ответственность:

8.4.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом директора в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ).

8.4.2. Материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

– при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

– в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

10.4. К трудовому договору с работником прилагаются критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работника («Технологическая карта по оценке эффективности и результативности деятельности работника»), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Работодатель:	Работник:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»	Адрес места жительства: Ленинградская обл. Кировский р-н, пос. Молодцово ул. Проезд Садовый д. 1
Юридический адрес: Ленинградская обл. г. Кировск, ул. Горького д. 16	Паспорт серия 41 03 651735 Кем выдан: Шлиссельбургским отделением Кировского района Ленинградской области Дата выдачи: 30.06.2005
УФК по Ленинградской области (ОФК09, КФ Кировского района ЛО, Кировская гимназия) ИНН/КПП 4706014323/470601001 р/с 40701810400001002103 БИК 044106001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области и г. Санкт-Петербург	Подпись: _____ Калинина Е.В.
Должность: М.П. Ганеева	

Копия трудового договора и приложение получены: _____

«Технологическая карта по оценке эффективности и результативности деятельности работника»

Показатели	
1. Показатели динамики личностного развития обучающихся как результат профессиональной деятельности работника	
1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их учебных и внеучебных достижений	
<p>Качество организации работы по вопросам повышения качества образования #Выплаты производятся с учетом коэффициента интенсивности предмета</p>	<p>Гимназический – 3 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты При показателе выше среднего по МО (выше 75% гимназический стандарт) Высокий - 2 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты При показателе выше среднего по МО (от результата по МО до 75%) Средний – 1 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты Результат на уровне МО + 1 положительная - 1 отрицательная</p>
<p>Результаты промежуточной (переводной) аттестации #Выплаты производятся с учетом коэффициента интенсивности предмета</p>	<p>Положительная (устойчивая) динамика качества знаний: до 50% обучающихся – 1 балл от 50% до 100% обучающихся – 2 балла * В случае, если результаты «первичные»: до 50% обучающихся получили положительные результаты – 1 балл от 50% до 100% обучающихся получили положительные результаты – 2 балла</p>
<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9- классов (в форме независимой оценки) #Выплаты производятся с учетом коэффициента интенсивности предмета</p>	<p>Гимназический – 4 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты При показателе выше среднего по ЛО и при наличии положительной динамики по сравнению с прошлым годом Высокий - 3 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты При показателе выше среднего по ЛО Средний – 2 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты Результат на уровне среднеобластного Ниже среднего -1 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты Результат ниже среднеобластного При участии 100% обучающихся–дополнительно 2 балла, при участии 75 % и выше дополнительно 1 балл</p>
<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11- классов #Выплаты производятся с учетом коэффициента интенсивности предмета</p>	<p>Гимназический – 4 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты При показателе выше среднего по ЛО и при наличии положительной динамики по сравнению с прошлым годом Высокий - 3 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты При показателе выше среднего по ЛО Средний – 2 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты Результат на уровне среднеобластного Ниже среднего -1 При отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты Результат ниже среднеобластного При участии 100% обучающихся–дополнительно 2 балла, при участии 75 % и выше дополнительно 1 балл</p>
<p>1.2. Результаты участия обучающихся и воспитанников в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях различного уровня Укажите ФИ ученика, название олимпиады, конкурса, соревнований. Укажите статус: муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня. Укажите: участник, призер, победитель</p>	<p>Оплата производится в соответствии с п. 6</p>
<p>1.3. Результат участия обучающихся в подготовке творческих работ (проектов, исследований и т. д.). Укажите ФИ ученика, название творческих работ (проектов, исследований и т. д.). Укажите статус: муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня. Укажите: участник, призер, победитель</p>	
<p>1.4. Перечислите научно-практические конференции, фестивали, круглые столы и</p>	

др., в которых принимали участие Ваши обучающиеся. Укажите ФИ ученика, название. Укажите статус: муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня. Укажите: участник, призер, победитель	
1.5. Динамика системного участия в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	До 1 балла (0.5 и 0.5)
2. Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника	
2.1. Перечислите научно-практические конференции, фестивали, круглые столы, семинары, мастер-классы, открытые уроки и др., в которых Вы принимали участие (выступающий). Укажите статус: муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня	Муниципальный – 1.000 р. Региональный – 2.000 р. Сев. – Западный округ – 3000 р. Всероссийский – 4.000 р. Международный – 5.000 р. При наличии сертификата, программы мероприятия, вызова и т.п.
2.2. Укажите, в каких профессиональных конкурсах Вы принимали участие. Укажите статус: школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровня. Укажите: участник, призер, победитель	Призер/дипломант – 5.000 р., победитель – 10.000 р. Интернет конкурсы: призер/дипломант – 2500 р., победитель – 5.000 р. * «Учитель года» на муниципальном уровне: участник оклад, лауреат два оклада, победитель три оклада; на региональном – лауреат четыре оклада, победитель пять окладов; на Всероссийском – лауреат шесть окладов, победитель семь окладов
2.3. Участвуете ли Вы в методической и инновационной деятельности. Если, «да», то укажите вид деятельности	Участник - до 3 С учетом создания и трансляции инновационного продукта, наличие сертификата
2.3.1. Укажите, какие инновационные продукты (авторские образовательные программы, элективные курсы и т.п.) разработаны Вами	
2.3.2. Укажите выходные данные Ваших публикаций (статьи, методические разработки) в СМИ, публикаций в Интернет, сборниках	
2.4. Динамика системного участия работников в мероприятиях п.п. 2.2. – 2.5. либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	До 1 балла (0.5 и 0.5)
2.6. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. См. п.6.3
2.7. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах -2 балла
2.8. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	
2.8.1. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	500 руб.
2.8.2. Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	См. п.6.3